



Wyatt Academy

***Manual para los Estudiantes y
Familias
2018 - 2019***

Indice

Contenido	5
1. Misión	
2. Valores REACH	
3. Código de Conducta	
4. Horario Diario	
5. Calendario	
6. Maestros y Personal	
I. Reglas del Campus	11
1. Asistencia de losEstudiantes	
2. Entrada y Salida	
3. Estacionamiento	
4. Código de Vestuario	
5. Familias y Visitantes	
6. Uso de AparatosElectrónicos	
7. Entregas a losEstudiantes	
8. Salud/Medicación/Inmunizaciones	
9. Medios	
10. Excursiones	
11. Información de Contacto	
II. ReglasAcadémicas	18
1. EsfuerzoAcadémico	
2. Reglas de la Tarea	
3. College Prep	
4. Pólize de Calificaciones	
5. Conferencias	
6. Requisitos para Promoción	
7. Adquisición del IdiomaInglés	
8. Pólize de uso Aceptable del Internet	
III. Reglas de Cultura	24
1. Expectativas REACH	
2. Normas de Comportamientode Estudiantes	
3. EstudiantesHabitualmenteDisruptivos	

4. Reenfoque
5. Escuela de Sábado
6. Acciones Preventivas Administrativas

IV.	IV. Reglas de las Familias y los Recursos	28
	1. Cierre de la Escuela	
	2. Procedimientos de Emergencia	
	3. Programación de Después de la Escuela	
	4. La Responsabilidad por la Propiedad Personal	
	5. Utiles Escolares	
	6. Reglas de Salud y de Bienestar	
	7. Reglas de Reclamación	
	8. Reglas de Comunicación	
	9. Participación de la Familia	
V.	Reglas Generales de la Escuela	32
	1. Título IX	
	2. FERPA	
	3. HIPPA	
	4. Título I	

INFORMACIÓN GENERAL

1. MISIÓN

Somos una comunidad de aprendizaje unido por una gran enseñanza, por un alto nivel académico, y la rendición de cuentas rigurosa en la incansable búsqueda de éxito para nuestros estudiantes; preparandolos para la Escuela Secundaria, la Universidad y más allá.

2. VALORES REACH

Los valores de Wyatt (REACH) son la base de nuestra cultura escolar y harán posible que nosotros, los alumnos, la facultad y la comunidad de Wyatt alcancemos nuestros objetivos más rigurosos.

	Salón	Baño	Pasillo	Patio de juegos	Cafeteria
Respeto	Usar palabras y acciones amables Mostrar Escuchar Atentos	Dar privacidad a otros	Caminar en el PASILLO	No tocar a los demás	Ser cortés: decir “por favor, gracias, perdón”
Entusiasmo	Seguir instrucciones la primera vez Participar y estar preparado	Regresar pronto y en silencio	Estar a tiempo	Tomar turnos e incluir a otros	Usar voces bajas en la mesa y al formarse
Achievement(Logro)	El trabajo está limpio y completo Pedir ayuda cuando se necesite	Mantenerlo limpio	Caminar directamente al lugar asignado	Usar el equipo con seguridad	Poner la basura en el basurero
Buen Ciudadano	Ser honesto Apoyar y ayudar a otros	Cuidar la propiedad	Estare uniforme	Resolver conflictos pacíficamente	Pedir permiso para pararse del asiento
Hard Work (Trabajo Duro)	Enfocarse en el trabajo Hacer el mejor esfuerzo	Jalar el excusado y lavarse las manos	Llevar el pase de pasillo	Formarse rápidamente y en silencio	Sentarse con los pies en el piso, el trasero en la silla y hacia la mesa

3. CÓDIGO DE CONDUCTA

Código de Conducta

Yo soy un estudiante de La Academia Wyatt
Yo REACH (Yo Alcanzo)

Yo me respetaré a mí mismo, mi maestro,
mis compañeros y mi ambiente.

Yo estoy entusiasmado con mejorarme a mí mismo.

Yo sé que son mis metas y estoy enfocado en
alcanzarlas.

Como ciudadano de Wyatt, asumo la responsabilidad de
mis acciones porque sé que afectan a los demás.


Trabajando duro, puedo lograr lo imposible.

Yo soy un estudiante de La Academia Wyatt.
Yo REACH (Yo Alcanzo)


4. HORARIO DIARIO

Horario Diario de La Academia Wyatt – Lunes-Viernes	
7:30 – 7:45	Patio de Recreo o La Cafeteria
7:45 – 8:00	Clases comienzan Desayuno en el Salon
8:00 – 8:20	Reunión de la Mañana
8:20 – 3:15	Clases Académicas
3:15	Hora de Salida
Horario de Almuerzo-Lunes-Viernes	
11:15-12:00	Kindergarten
11:40-12:25	1 ^{er} Grado
11:15-12:00	2 ^o Grado
11:40-12:25	3 ^{er} Grado
12:15-1:00	4 ^o Grado
12:15-1:00	5 ^o Grado
Despues De La Escuela -Lunes-Viernes	
3:15 – 6:00	Programa de Enriquecimiento y Académico de YMCA
3:15 – 5:30	Open Door (Programa de Puerta Abierta)(LUN-JUE)

5. CALENDARIO



Calendario Escolar de la Academia Wyatt 2018-2019



Primer Día de Clases →

L	M	MI	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

sd= 10 td= 20

L	M	MI	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

sd= 19 td= 19

L	M	MI	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	16
29	30	31		

sd= 21 td= 23

L	M	MI	J	V
			1	2
5	6	7	8	9
12	13	14	15	16
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

sd= 17 td= 17

L	M	MI	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28
31				

sd= 14 td= 14

L	M	MI	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	

sd= 18 td= 19

L	M	MI	J	V
				1
4	5	6	7	8
11	12	13	14	15
18	19	20	21	22
25	26	27	28	29

sd= 15 td= 16

L	M	MI	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

sd= 20 td= 22

L	M	MI	J	V
		1	2	3
6	7	8	9	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	31

sd= 22 td= 22

L	M	MI	J	V
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
24	25	26	27	28

sd= 0 td= 2

L	M	MI	J	V
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30	31		

Ultimo día de Clases para los Alumnos

Horas de Oficina	
Junio 6 -Julio 29	9:00-3:00
Agosto 1-Junio 8	7:30-4:30

Días de desarrollo del Maestro - No Clases Para los Alumnos	
Agosto 6-17	
Octubre 22	
Enero 4	
Febrero 1	
Marzo 4	
Abril 29	

Días de conferencia familiar - No Clases Para los Alumnos	
Octubre 19 (7:30 a 7:00)	
Abril 5 (7:30 a 7:00)	

Vacaciones/Días Festivos NO CLASES	
Septiembre 3- Día Laboral	
Noviembre 19-23- Vacaciones de Acción de Gracias	
Diciembre 21- Enero 3- Vacaciones de Invierno	
Enero 21- Día de Martin Luther King Jr.	
Febrero 18- Día del Presidente	
Marzo 25-29- Vacaciones de Primavera	
Mayo 27- Día de los Caídos	

FECHAS DE LOS SEMESTRES	
Semestre I	Agosto 20 a Octubre 18 Días: 42
Semestre II	Octubre 23 a Enero 18 Días: 48
Semestre III	Enero 22 a Marzo 22 Días: 42
Semestre IV	Abril 1 a Mayo 31 Días: 42

Días de Alumnos	174
Días de Maestros	193

6. MAESTROS Y PERSONAL
Wyatt Academy All Staff 2018-19

Name	Position	email address	Room	Ext
Aguirre, Gabe	PE	Gabe.Aguirre@wyattacademy.org	PE Office	1239
Almanza, Lou	Science	lou.almanza@wyattacademy.org	321	2321
Anderson, Laura	Art	laura.anderson@wyattacademy.org	212	1212
Brewer, Rick	Director of Scholar Services	Rick.Brewer@wyattacademy.org	215	2276
Craig, Karen	Director of Operations	karen.craig@wyattacademy.org	325	2325
Delia, Celeste	Elem Reading Intervention	celeste.delia@wyattacademy.org	260	1242
Doggett, Jessica	2nd grade	jessica.doggett@wyattacademy.org	231	1231
Estrada, Maria	Registrar	maria.estrada@wyattacademy.org	310	1215
Flinn, Erin	4th grade	Erin.Flinn@wyattacademy.org	206	2206
Furlong, Brooke	1st grade	brooke.furlong@wyattacademy.org	262	1262
Garcia, Kate	ELD Intervention	kate.garcia@wyattacademy.org	324	128
Grant, Lisa	5th grade	lisa.grant@wyattacademy.org	315	1315
Grant, Sarah	ELD Intervention	sarah.grant@wyattacademy.org	309	149
Levit, Ryan	Kinder	ryan.levit@wyattacademy.org	264	1264

Martinez, Corina	Receptionist	corina.martinez@wyattacademy.org	front desk	1000
McKinsey, Michelle	ELD Intervention	michelle.mckinsey@wyattacademy.org	233	1233
Means, Melody	5th grade	melody.means@wyattacademy.org	312	1312
Mishara, Kate	Director of Community Engagement	kate.mishara@wyattacademy.org	328	1239
Moreno, Minnie	Nurse's Aid	minnie.moreno@wyattacademy.org	239	303
Neufer, Rachel	1st grade	rachel.neufer@wyattacademy.org	263	1263
Porter, Alice	2nd grade	Alice.Porter@wyattacademy.org	232	1232
Routes, Kate	3rd grade	kate.routes@wyattacademy.org	219	150
Schreier, Rachel	3rd grade	rachel.Schreier@wyattacademy.org	217	1217
Shagalski, Jessica	4th grade	jessica.shagalski@wyattacademy.org	209	2209
Vidockler, Andrew	Director of Curriculum and Instruction	andrew.vidockler@wyattacademy.org	310	2310

I. REGLAS DEL CAMPUS

1. REGLAS DE ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES

Asistencia Diaria:

La Academia Wyatt tiene altas expectativas para cada estudiante que hace esencial que los estudiantes estén presentes en la escuela todos los días. La participación diaria en clase es fundamental para el aprendizaje académico y el crecimiento. Si su estudiante tiene que faltar a la escuela por una cita, la familia o tutor debe notificar a la recepción. Los estudiantes son responsables por decirles a los maestros de su ausencia antemano y que componen cualquier tarea o exámenes en una fecha acordada.

Los Procedimientos en Las Clases:

1. Los maestros deben tener la asistencia precisa en Infinite Campus a las 8:01 AM
2. El sistema Infinite Campus llamara a las familias para reportar cualquier ausencia a las 10:00 AM.
3. Los maestros deben llamar a casa después de que cualquier estudiante tenga dos ausencias consecutivas.
4. Los maestros deben notificar a las familias si los estudiantes llegan tarde a la escuela o la clase dos días consecutivos.
5. El Equipo de Asistencia de Wyatt revisa los datos de asistencia cada 2 semanas para determinar estudiantes que tienen ausencias habitualmente.

Reportando Ausencias:

1. La familia del estudiante debe llamar a la línea de asistencia (303)292-5515 ext. # 400 o a través de la aplicación de la Academia Wyatt, y reportar la ausencia antes de las 7:45 AM. La familia debe incluir el nombre del estudiante, fecha de la ausencia, la razón por la ausencia, y un número de contacto de la familia. Con el fin de justificar las ausencias, el miembro de la familia debe ser catalogado como un tutor legal con la escuela. Las ausencias justificadas se conceden de acuerdo con las reglas del Distrito.
2. La familia debe entregar una nota firmada antes de la cita que detalla el tiempo, la razón, el tiempo aproximado de regreso, y un número de teléfono. El estudiante será excusado de la clase cuando una familia o persona autorizada llegue a la oficina para firmar al estudiante para salida.
3. A su regreso, el estudiante debe traer una nota del médico para dársela a la recepción, que verificará la cita.

REGLAS DE AUSENCIAS Perdonadas/No Perdonadas:

Ausencias Perdonadas:

Las ausencias excusadas son las que resultan de: enfermedad, lesión, discapacidad física, discapacidad mental, discapacidad emocional o emergencias familiares. Las ausencias excusadas por la Secretaría de Asistencia a través de su previa solicitud o ausencias que ocurren cuando un estudiante se encuentra bajo custodia de un tribunal o de una autoridad de aplicación de la ley, también serán marcadas como excusado.

Ausencias No Perdonadas:

Las ausencias inexcusadas son determinadas por la administración de la escuela en todos los casos. Las ausencias inexcusadas incluyen las derivadas de suspensiones y recomendaciones para la expulsión. Las ausencias no reportadas correctamente por los padres son inexcusadas.

Notificación de Ausencias:

Cuando un estudiante es ausente de la escuela o de las clases asignadas, la Secretaria de Asistencia hará un esfuerzo razonable para notificar a las familias por teléfono.

Consecuencias Académicas:

Los estudiantes con ausencias justificadas o injustificadas son responsables por el trabajo que perdieron y tienen que completarlo al regresar. Los maestros son responsables de darles a los estudiantes oportunidades para completar el trabajo que no acabaron.

Tardanzas:

Los estudiantes tienen que estar en la escuela a tiempo. Si un estudiante llega tarde a la escuela o a la clase dos o más veces en una semana, la familia será notificada de este problema y la familia será responsable de implementar un plan para corregir el problema.

Estudiantes Continuamente Ausentes:

La ausencia continua es una ausencia en la escuela sin el permiso de la familia o de la escuela. Los estudiantes que tienen siete años y menos de 16 años de edad, que tienen tres o más ausencias injustificadas de la escuela o de la clase en tres o más días en un período de un mes, o 10 o más ausencias injustificadas de la escuela o de la clase de 10 o más días diferentes en un año escolar, se consideran "continuamente ausente" bajo la ley estatal.

3 ausencias de clase en 1 mes o 10 días en 1 año = Continuamente Ausentes**PASOS PARA ESTUDIANTES CONTINUAMENTE AUSENTES:**

Una vez que un estudiante se determina ser "continuamente ausente", la administración de La Academia Wyatt notificará a la familia de las ausencias injustificadas y clasificación del estudiante.

1. El Equipo de Asistencia desarrollará un objetivo para ayudar al estudiante a permanecer en la escuela. El equipo y la familia revisará y evaluará las razones de las ausencias del estudiante.
2. La Secretaria de Asistencia presentará una lista de estudiantes continuamente ausentes al Equipo de Asistencia para intervención.
3. El Equipo de Asistencia notificará a la familia (Primera Carta) de las ausencias injustificadas y que el estudiante se clasifica como continuamente ausente. El Equipo de Asistencia, el estudiante y familia desarrollarán un plan para remediar el absentismo escolar.
4. Si un estudiante sigue continuamente ausente, la escuela notificará a la familia (Segunda Carta) del absentismo escolar continuado.
5. Mas ausencias injustificadas darán lugar a la consideración de:
 - Retención
 - Contactar a las agencias policiales locales y servicios sociales
 - La desafiliación en La Academia Wyatt para el año siguiente

2. Entrada y Salida

Horario Escolar: Lunes a Viernes 7:45AM - 3:15PM

Para la seguridad de nuestros estudiantes, La Academia Wyatt operará bajo los siguientes procedimientos de llegada:

Llegada: Los Estudiantes no deben llegar antes de las 7:30 AM. Todas las puertas están cerradas y la entrada está restringida a la puerta principal (36 y Franklin)

Salida de Kinder-2º Grado

Los Estudiantes que no asistan el programa después de la escuela saldrán a los 3:15 PM por la puerta de su salón que va al exterior. Los maestros solamente permitirán que los padres/guardianes y miembro de la familia que están aprobados para recoger los. **Los maestros no abrirán las puertas antes de las 3:15 PM.**

Salida de 3º-5º Grado

La salida es a las 3:15 PM. Los estudiantes serán acompañados a su area de salida predeterminada afuera del edificio. Se requiere que todos los estudiantes esperen en línea hasta que los recojan los miembros de su familia. Los estudiantes con permiso de caminar a casa, deben recoger a sus hermanos y salir del campus inmediatamente.

Los Padres/guardianes o miembros de la familia aprobados que quieran recoger a su estudiante antes de las 3:15 PM deben pasar al escritorio de recepción.

Success Express (el camión)

Todos los estudiantes de camión saldrán a tiempo.

K-2º Grado – Los Estudiantes serán acompañados a la parada del camión por un empleado de La Academia Wyatt.

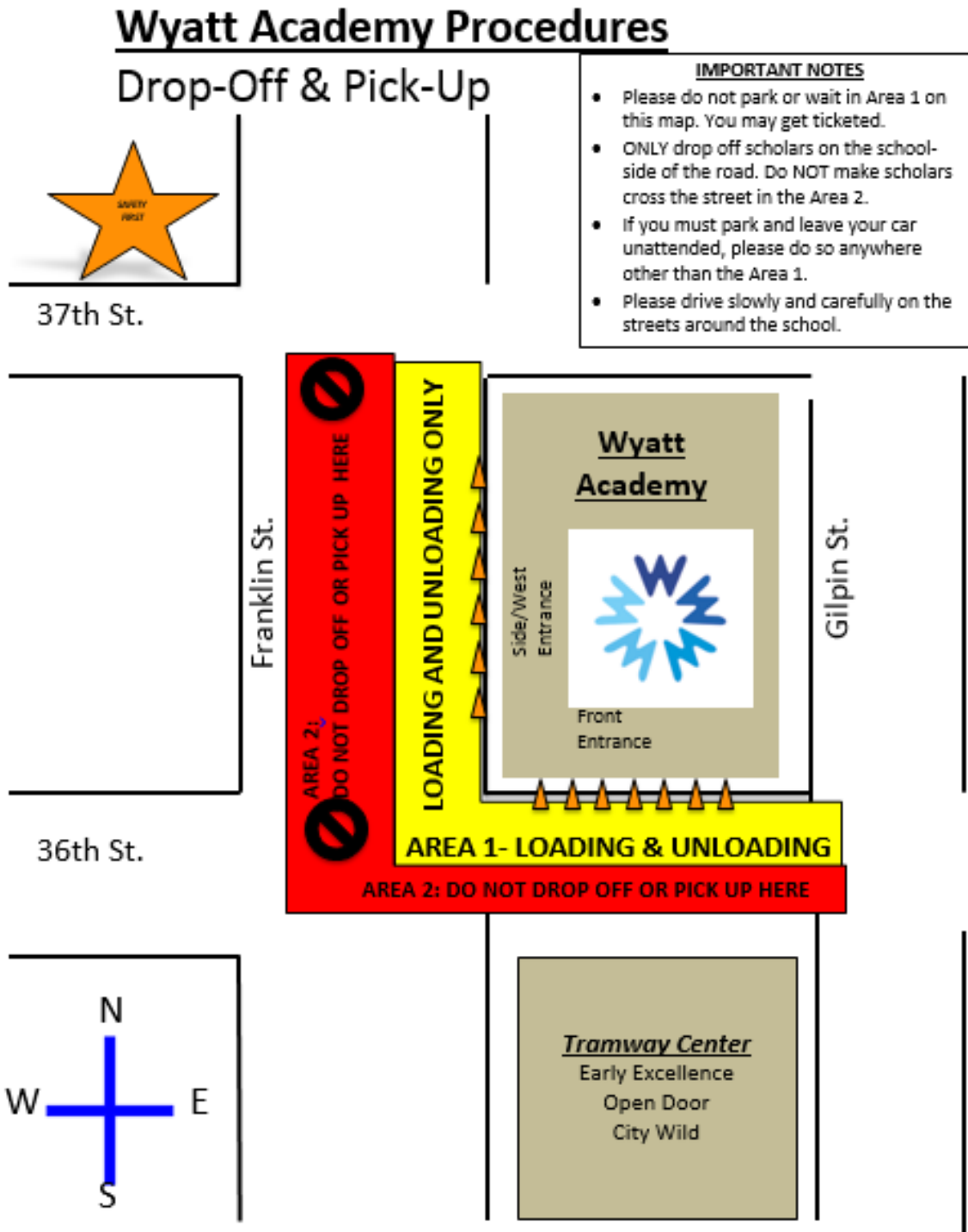
3º-5º Grado – Los Estudiantes son responsables de reportarse a la parada del camión inmediatamente después de salir.

Caminadores Preaprobados

Los estudiantes que estén preaprobados para caminar a casa deben salir del campus escolar inmediatamente. Si están aprobados para recoger a hermanos pequeños, deben seguir los procedimientos de salida mencionados anteriormente a las 3:20 PM.

3. ESTACIONAMIENTO

Para asegurar la seguridad de todos los estudiantes de La Academia Wyatt y de sus familias, Wyatt ha desarrollado Procedimientos para Dejar y Recoger a los Estudiantes. Por favor siga los Procedimientos de Estacionamiento y el Mapa de Abajo.



4. CODIGO DE UNIFORME

Para mantener consistencia, seguridad y conveniencia para nuestra comunidad, los estudiantes de La Academia Wyatt deben llegar a la escuela con uniforme. El personal de la escuela se reserva el derecho de pedirle a cualquier estudiante que siga el código del uniforme o que se cambie de ropa. Si su niño no está en el código de vestido les prestarán un iniforme apropiado de Wyatt. Si su niño rechaza cambiarse un padre será contactado y se le pedirá que le traga un uniforme apropiado.

Parte de Arriba

- Las camisetas de La Academia Wyatt
- Las camisetas que no sean de La Academia Wyatt deben ser removidas al entrar al edificio
- **Camisetas del Uniforme** están disponibles para la compra :
 - Camisetas Polo: \$10
 - Sudaderas: \$9
 - Camisetas de manga larga: \$7
 - Gorro de Invierno: \$6
 - Paquete (uno de cada uno de los artículos mencionados): \$30

Parte de Abajo

- Pantalones/shorts/faldas color Khaki
- Pantalones /shorts/faldas de Mezclilla – la mezclilla debe ser **azul**
- Todas las partes de abajo **DEBEN** estar limpias y en **BUENA** condición (sin hoyos)
- Las Faldas y los Shorts deben ser tan largos como las puntas de los dedos al tener los brazos abajo



5. FAMILIAS Y VISITANTES

Todas las familias y visitantes deben firmar a la entrada y salida en la recepción cuando entren y salgan de la escuela. En el campus, todos los visitantes de Wyatt deben usar una etiqueta de visitantes. Por favor haga una cita para reunirse con el maestro(a) de su hijo o la administración si gusta discutir cualquier progreso o cualquier otra preocupación

Todas las entradas al edificio excepto la entrada de enfrente en la recepción estarán cerradas en todo momento. La entrada a través de las puertas exteriores no está permitida de acuerdo a las reglas del distrito.

6. USO DE APARATOS ELECTRONICOS

El uso de teléfonos celulares o aparatos de mano distraen a los estudiantes y perturba el ambiente de aprendizaje. No se permite que los estudiantes usen teléfonos celulares ni ningún otro aparato electrónico en ningún momento durante el tiempo escolar. Dispositivos fuera durante el horario escolar serán confiscados por alguien de la facultad y un padre o tutor legal tendrá que recoger a las 3:15. Alumnos tienen la opción de entregar sus celulares al principio del día a su maestro/a del aula y recogerlo al fin del día. Los alumnos pueden utilizar el teléfono que es de la propiedad de la Academia Wyatt con el permiso del maestro. La Academia Wyatt no es responsable si algún aparato es perdido o robado.

7. ENTREGAS A ESTUDIANTES

Almuerzo/Propiedad puede dejarse en la recepción por un miembro de la familia. El personal se asegurará que los artículos sean entregados al estudiante de forma que no se interrumpa el ambiente de aprendizaje. **Si deja lonche en la escuela por favor asegurese de traer un lunch saludable para su estudiante.** Los estudiantes no pueden ordenar comida de ningún restarantea la escuela.

8. SALUD/MEDICAMENTO/INMUNIZACION

Si un estudiante necesita medicina durante el día escolar, por favor siga este procedimiento:

- Para que la escuela dé **CUALQUIER** medicina, prescritas (por el doctor) O compradas en el mostrador (Tylenol, Advil, dulces para la tos, etc.) una **forma de autorización de medicamento** debe ser completada y archivada en la Oficina de Salud. Esto incluye una autorización de la familia y una orden por escrito del Doctor.
- Todos los medicamentos deben ser traídos por la familia o el guardian a la recepción en un contenedor **que tenga etiqueta de la farmacia**. La etiqueta debe indicar el nombre del estudiante, nombre de la medicina, medida, dosis, frecuencia, nombre del doctor y la fecha de la prescripción inicial. Si la medicina es líquida, por favor incluya una herramienta con medida para administrarla.
- Los Medicamentos deben dejarse en la escuela. No podrán regresar con el estudiante; cuando necesite regresar a casa, un miembro de la familia o un guardián debe firmar la medicina de salida.

Los Estudiantes **NO DEBEN** llevar o tomar una pastilla, inhalador, etc. a la clase. La Enfermera de la Escuela u otra persona asignada deben administrar todos los medicamentos.

9. MEDIOS

Distribución de Material Publicado o Documentos

Las publicaciones preparadas por y para la escuela pueden ser publicadas o distribuidas a la comunidad con previa aprobación del Director Ejecutivo. Estos artículos incluyen posters escolares, folletos, murales, etc. Todas las publicaciones estarán bajo la supervisión del personal de la escuela bajo aprobación del Director Ejecutivo.

A menos que previa aprobación específica se haya otorgado por el Director Ejecutivo, materiales escritos, folletos, fotografías, dibujos, peticiones, películas, cintas, posters o cualquier otro material visual o auditivo no puede ser distribuido, vendido, circulado o desplegado en la escuela o en campus. Los materiales desplegados sin permiso serán removidos.

10. EXCURSIONES

Los Estudiantes de La AcademiaWyatt tienen muchas oportunidades de ir a Excursiones para apoyar sus estudios académicos. Esto es un resumen de lo que pueden esperar en preparación de una Excursión:

Permiso	Todos los estudiantes necesitan una hoja de permiso antes del día de la Excursión. Solo los estudiantes con autorización escrita pueden ir a la Excursión. El permiso por teléfono no sera aceptado.
Lonches	Si su estudiante recibe lunch gratuito de La Academia Wyatt, recibirá un lunch en bolsa el día de la Excursión. Los estudiantes pueden traer su propio lunch pero deben informar a su maestro/a el día anterior a la Excursión.
Voluntarios	Alentamos a las familias a voluntariarse tanto como se pueda durante las Excursiones. Sin embargo, se espera que las familias representen a La Academia Wyatt de una forma respetuosa en una Excursión. Se espera que apoye al maestro/a a controlar la clase durante las Excursiones.

Participación de la Familia durante las Excursiones

Cualquier miembro de la familia que quiera asistir a una Excursión con la clase de su estudiante debe firmar una Forma de Responsabilidad y una Página de las Reglas y Regulaciones para los Voluntarios. Las formas pueden encontrarse en la Oficina del Director de Desarrollo y Comunicaciones.

Una lista de voluntarios con un número de contacto (si se aplica) y el nombre del estudiante, debe ser provisto en la recepción por cada visita, por salón.

La Familia puede recoger a su estudiante después de firmarlo de salida en la Recepción después de su visita. Por favor note que su estudiante será marcado como una Salida Temprana Injustificada en nuestro sistema puesto que Wyatt espera que los estudiantes se queden en su salón hasta las 3:15 pm.

11. INFORMACION DE CONTACTO

Forma de Contacto de Emergencia (en Clase)

Cada salón debe tener una carpeta con las Formas de Contacto de Familias/Emergencias por cada estudiante. Copias extra de estas formas deben hacerse y guardarse en la parte de atrás de la carpeta. Los miembros de la familia deben notificar a recepción a más tardar 48 horas si hay algún cambio en la información: dirección

o número de teléfono. Una copia de la nueva información debe hacerse y darse a Registrar para actualizar Infinite Campus.

Información de IC Actualizada

Infinite Campus debe ser actualizada tan seguido como sea posible para proveer la información más certera acerca de los contactos familiares de nuestros estudiantes, sus números de teléfono, direcciones y cualquier información de contactos adicional. Por favor haga cualquier cambio en menos de 48 horas. La Forma de Contacto de Emergencia debe estar actualizada y debe ser igual que los datos en Infinite Campus. La familia también puede usar la computadora cerca de la recepción para llenar una forma electrónica para actualizar su información.

II. REGLAS ACADEMICAS

1. ESFUERZO ACADEMICO

la escuela espera que cada alumno haga su mejor esfuerzo a diario con todo el trabajo de clase y la tarea.

2. REGLAS DE LA TAREA

La tarea es una asignación extra que contribuye al proceso educativo del estudiante. Debe ser un refuerzo del trabajo en clase y estar relacionado con los objetivos de la Unidad al corriente (o un repaso si es necesario). Además, la tarea promueve el involucramiento familiar y aumenta la comunicación entre la escuela y la casa.

- La tarea puede incluir ejercicios de práctica adicionales, lectura de un tema específico, o un proyecto independiente relacionado con un tema. El tiempo de enseñanza se maximiza y da oportunidad de presentar Nuevo material, así que la revision y el reforzamiento se vuelven parte importante de la tarea.
- Para obtener máximo beneficio de la tarea, los estudiantes son responsables de completar las tareas a tiempo y como se indica.
- La cantidad, frecuencia y naturaleza de las tareas deben basarse en el juicio profesional del maestro/a y reflejar las diferencias individuales de aprendizaje de los estudiantes.

Expectativas para los Maestros, Estudiantes y Familias

- Cada maestro/a asignará tarea relevante y significativa y dará respuesta a tiempo a los estudiantes acerca de la tarea.
- Cada estudiante completará las tareas a tiempo y entregarán su mejor trabajo.
- Cada familia apoyará a los estudiantes de Wyatt para que completen las tareas, proveerá un ambiente sin ruido e iluminado, y enfatizará el valor del trabajo duro y buenos hábitos de estudio. Pregunte al maestro/a de su estudiante para mayor información en cómo ayudar a su estudiante a completar la tarea. La firma de la familia es requerida en todas las tareas de lectura.

3. POLIZA de CALIFICACIONES

Para continuar la misión de La Academia Wyatt de responsabilidad rigurosa, los estudiantes de Wyatt son sometidos a exámenes de forma continua para asegurarse que alcancen el objetivo. El propósito de los exámenes es el monitorear el que los estudiantes alcancen el objetivo y que sigan con una educación continua y con propósito. Las calificaciones de estos exámenes deben registrarse en Infinite Campus **semanalmente**. Esto permite que la administración, los maestros y las familias tengan acceso al progreso corriente del estudiante.

Los estudiosos reciben una calificación cada cuarto (6 semanas) en los siguientes temas:

- Artes del Idioma Inglés
- Matemáticas
- Ciencia
- ELD (si procede)
- Especiales

4. CONFERENCIAS

Las conferencias de familia / maestro es una oportunidad para que las familias, los estudiantes y los maestros revisen el aprendizaje y celebren el progreso. esta es una oportunidad para establecer metas de logros para el próximo ciclo académico y para que la familia aprenda cómo apoyar mejor el aprendizaje de los estudiantes. **Las conferencias de la familia / maestro de La Academia Wyatt son obligatorias para todos los estudiantes.**

5. REQUISITOS DE PROMOCION

La Academia Wyatt está comprometida a asegurarse que nuestros estudiantes estén preparados para avanzar al siguiente grado al final de cada año académico.

Los maestros de La Academia Wyatt determinarán si los estudiantes de están listos para pasar de grado de manera individual, basados en los criterios de promoción en: alfabetización, matemáticas y desarrollo social.

Los datos para determinar la retención **pueden** incluir:

- **Rendimiento Académico** – los Alumnos deben recibir una calificación aprobatoria en lectura, escritura y matemáticas para ser considerados para promoción
- **Ausencias**- Más de 15 ausencias debidas a enfermedades o repetidas ausencias injustificadas resultará en consideración para retención
- **Preparación Social/Emocional** - Los criterios para la Preparación S/E son determinados con mucho cuidado en consulta con el maestro, apoyo del personal, administración escolar y la familia.

6. ADQUISICION DEL IDIOMA INGLES (ELA)

¿Qué es el Programa ELA?

El Programa de Adquisición del Idioma Inglés (ELA por sus siglas en inglés) está diseñado a enseñar a los estudiantes que hablan otro idioma aparte del inglés a entender, hablar, leer y escribir en inglés. El programa también está diseñado para ayudar a otros estudiantes cuyas habilidades en el idioma están afectando su progreso académico porque en casa se habla otro idioma aparte del inglés. Mientras los estudiantes están aprendiendo inglés también aprenden matemáticas, ciencia y estudios sociales. Los maestros del Programa ELA están específicamente entrenados para enseñar a niños que están aprendiendo inglés.

¿Por qué se identifica a un estudiante como un estudiante de idioma inglés?

Los niños son identificados como estudiantes de idioma inglés porque sus padres han dicho que hablan otro idioma que no es inglés y que no hablan inglés bien o para nada y el examen de las habilidades auditivas y de producción oral del niño en inglés indica que no es proficiente en inglés. Un estudiante también puede ser identificado como estudiante del idioma inglés si su inglés hablado es bueno, pero sus habilidades de lectura y escritura en inglés no lo son.

¿Qué derechos tienen los padres?

Los padres tienen el derecho de elegir si su hijo/a participa en el programa de ELA. El día de la inscripción y dentro de la escuela, hay recursos disponibles para que los padres puedan ayudar a responder preguntas mientras toman la decisión sobre el programa ELA. Los siguientes servicios se proveen en La Academia Wyatt: Los estudiantes participantes en el Programa de ELA en La Academia Wyatt reciben la misma instrucción (es decir, se les enseña lo mismo) que los niños en las clases regulares de inglés. La diferencia es que los estudiantes en el programa tienen tiempo dedicado específicamente a aprender el desarrollo del idioma inglés por lo menos 45 minutos al día bajo la tutela de un maestro/a específicamente certificado para ELA. También, la educación en todas las otras áreas toma en cuenta que esos estudiantes necesitan ayuda en Desarrollo del Idioma Inglés.

¿Cómo salen los estudiantes del idioma inglés del Programa de ELA?

Los estudiantes del idioma inglés salen del Programa de ELA cuando tienen suficientes habilidades en inglés para ser exitosos en un programa regular en inglés. En cada escuela, un equipo de maestros y un administrador de la escuela hacen recomendaciones para reasignar y sacar a los estudiantes del programa ELA. Estas recomendaciones se basan en la evaluación de una variedad de factores incluyendo puntuación en los exámenes, tales como el Examen de Comprensión y Comunicación en Inglés Estado-a-Estado para Estudiantes del Idioma Inglés (ACCESS-tomado cada enero) y el Examen de Transición del Estado de Colorado CMAS, así como exámenes individuales en el salón y el juicio profesional de los maestros del estudiante. Los criterios de redesignación (el alumno ya no recibe los servicios del programa ELA) requiere una demostración de dominio del inglés y el Departamento de Educación de Colorado lo establece. Para que un estudiante sea redesignado fuera de los servicios de ELA, la escuela debe proporcionar la siguiente documentación: puntaje de ACCESS: 4 en general y 4 en alfabetización WIDA que habla y escribe rúbricas 4 y al menos una pieza de datos locales que confirma el nivel de grado en lectura y escribiendo. Los estudiantes que dominan el inglés en general, según lo define ACCESS, y no cumplen con los criterios anteriores, solo pueden ser redesignados después de una revisión exhaustiva por parte del equipo de CH-ISA. El estudiante debe demostrar que él o ella es capaz de participar significativamente en las clases de inglés general. La revisión también incluye documentación, como evaluaciones informales en el aula, tareas, calificaciones, informes de progreso y asistencia. El Departamento de DPS ELA revisa todas las solicitudes para volver a designar a los estudiantes.

Para obtener información adicional, consulte la Guía de adquisición del idioma inglés para escuelas Charter: <http://portfolio.dpsk12.org/wp-content/uploads/2017/12/ELA-Guidebook-for-Charter-07.12.17.pdf>

7. USO ACEPTABLE DEL INTERNET

Uso Aceptable

El Internet es una red mundial que une computadoras alrededor del mundo. El Internet provee oportunidades valiosas de investigación, apoyo de curriculum y desarrollo de carrera. La Academia Wyatt ofrece acceso de Internet a sus estudiantes y a sus empleados. El objetivo principal de proveer acceso al Internet es apoyar la misión educativa de Wyatt. Wyatt espera que los estudiantes y los empleados usen este acceso de forma consistente con este propósito.

El Internet es un recurso enorme para información electrónica, tiene potencial para ser abusado. Wyatt no ofrece garantías, implícitas o reales, con respecto a la veracidad de los datos disponibles en el Internet. Los usuarios del Internet en Wyatt asumen responsabilidad completa por cualquier costo, problemas o daños provenientes de la forma en la que eligen usar su acceso al Internet. Wyatt ha instalado programas de filtro especiales en un esfuerzo por bloquear el acceso a material que no es apropiado para niños.

El Internet también facilita la comunicación entre individuos y grupos, y por lo tanto permite la comunicación eficiente entre la escuela y la casa. Se alienta a las familias a que contacten a los maestros a través de correo electrónico para hacer citas para discutir cualquier problema con los estudiantes o la escuela, o para hacer preguntas breves, pero no deben usar el correo electrónico para conversaciones largas. Los estudiantes no deben contactar maestros u otros empleados de la escuela directamente por correo electrónico, sino hablar con el maestro/a en la escuela o, de ser necesario, pedir la ayuda de sus padres con el correo electrónico si es que el contacto es apropiado. Todos los componentes del Código de Conducta y cualquier proceso disciplinario se aplican a la comunicación por correo electrónico de un estudiante hacia un maestro/a o a otro empleado escolar.

La escuela mantiene carros de tecnología a los que los estudiantes tienen acceso bajo supervisión adulta durante tiempos designados. Los estudiantes no deben traer discos de casa a la escuela para imprimir material, y no deben asumir que el acceso a las computadoras está disponible fuera del horario escolar.

Uso No Aceptable

La siguiente es una lista de comportamientos prohibidos. La lista no es exhaustiva pero ilustra usos inaceptables del Servicio de Internet de Wyatt:

- Acceso a correspondencia electrónica personal;
- Acceso a websites durante clase aparte de las que el maestro/a haya identificado como apropiadas para la clase;
- Revelar, usar o difundir información de identificación personal sobre ellos mismos u otros;
- Accesar, mandar o redirigir materials o comunicaciones que son defamatorias, pornográficas, obscenas, sexualmente explícitas, amenazantes, atacantes o ilegales;
- Usar el servicio de Internet para cualquier actividad ilegal tal como obtener acceso no autorizado a otros sistemas, arreglar la venta o compra de drogas o alcohol, participar en actividad criminal de pandillas, amenazar a otros, transferir material obsceno o tratar de hacer cualquiera de las cosas previamente mencionadas;
- Usar el servicio de Internet para recibir o mandar información relacionada con ciertos instrumentos tales como bombas u otros elementos explosivos, armas automáticas u otras armas de fuego, o cualquier otra arma;
- Vandalizar las computadoras de la escuela causando daño físico, reconfigurar el sistema de computadoras o destruir datos al regar virus de computadora o de cualquier otra forma;
- Copiar o bajar material con derecho de autor sin autorización del autor, a menos que las copias sean usadas para la enseñanza (incluyendo múltiples copias para el uso de la clase), becas, o investigación. Los usuarios no pueden copiar o redirigir o copiar y subir cualquier material con derecho de autor sin previa autorización de un maestro/a;
- Plagiarizar material obtenido del Internet. Cualquier material obtenido del Internet e incluido en trabajo propio debe ser citado y acreditado por nombre y dirección electrónica en el Internet. La información obtenida a través de correo electrónico o Fuentes noticiosas debe ser también acreditado a las Fuentes;
- Usar el servicio de Internet para propósitos comerciales;
- Bajar o instalar cualquier software comercial, shareware, freeware o tipo de materials similares a la red del sistema o discos sin previa autorización del Maestro/a de Computadora; y
- Sobreponer el software de filtración de Internet

Privacidad

Los usuarios no deben tener la expectativa de privacidad o confidencialidad en el contenido de comunicaciones electrónicas u otros archivos de computadora mandados o recibidos a través de la red de computadoras de la escuela o archivados en el directorio del usuario o en el disco duro. Wyatt se reserva el derecho de examinar todos los datos archivados en discos internos y externos.

Los mensajes de Internet son comunicación pública y no son privados. Todas las comunicaciones incluyendo texto e imágenes deben ser expuestas a las autoridades u otro tercer interesado sin consentimiento previo del que lo mandó o lo recibió. Los administradores de la red pueden revisar comunicaciones para mantener integridad en todo el sistema y asegurarse de que los usuarios usen el sistema responsablemente.

Violaciones

El acceso al servicio de Internet de Wyatt es un privilegio, no un derecho. Wyatt se reserva el derecho de negar, revocar o suspender a un usuario específico los privilegios y/o a tomar cualquier otra acción disciplinaria, incluyendo suspensión, expulsión (estudiantes), o desempleo (empleados) por violaciones de esta regla. La escuela avisará a las autoridades de cualquier actividad ilegal que se conduzca a través del servicio de Internet de Wyatt. La escuela también cooperará completamente con oficiales locales, estatales y/o federales en cualquier investigación relacionada con actividades ilegales conducidas a través del servicio.

III. REGLAS DE CULTURA

1. EXPECTATIVAS REACH

	Salón	Baño	Pasillo	Patio de juegos	Cafeteria
Respeto	Usar palabras y acciones amables Mostrar Escuchar Atentos	Dar privacidad a otros	Caminar en el PASILLO	No tocar a los demás	Ser cortés: decir “por favor, gracias, perdón”
Entusiasmo	Seguir instrucciones la primera vez Participar y estar preparado	Regresar pronto y en silencio	Estar a tiempo	Tomar turnos e incluir a otros	Usar voces bajas en la mesa y al formarse
Achievement(Logro)	El trabajo está limpio y completo Pedir ayuda cuando se necesite	Mantenerlo limpio	Caminar directamente al lugar asignado	Usar el equipo con seguridad	Poner la basura en el basurero
Buen Ciudadano	Ser honesto Apoyar y ayudar a otros	Cuidar la propiedad	Estareuniforme	Resolver conflictos pacíficamente	Pedir permiso para pararse del asiento
Hard Work (Trabajo Duro)	Enfocarse en el trabajo Hacer el mejor esfuerzo	Jalar el excusado y lavarse las manos	Llevar el pase de pasillo	Formarse rápidamente y en silencio	Sentarse con los pies en el piso, el trasero en la silla y hacia la mesa

La Academia Wyatt cree firmemente en Apoyos Positivos al Comportamiento (PBS)

PBS organiza a los adultos y los estudiantes para crear una cultura social en las escuelas que aliente el comportamiento y las interacciones positivas mientras desalientan los comportamientos problemáticos. Esta cultura social conduce a un ambiente más seguro en el que los estudiantes tengan logros académicos y formen relaciones positivas con sus compañeros y con los adultos.

La Academia Wyatt cree en tratar a todos los estudiantes y empleados con dignidad y usar un Acercamiento de Restauración para reparar cuando algún daño se ha hecho a la comunidad de Wyatt.

Escala 1 ejemplos	Escala 2 ejemplos	Escala 3 ejemplos
<ul style="list-style-type: none"> • Interrupciones en clase • Molestar o distraer a estudiantes. • Aventar • Uso de profanidad o vulgaridades • Violaciones al código de vestuario • Interrumpir actividades escolares • Desafío menor a una autoridad • Insultos verbales o frases negativas • Uso de aparatos electrónicos personales • Daño menor o vandalismo a la propiedad de la escuela • Uso no autorizado del equipo de la escuela • Agresión física menor a otro estudiante • Pegar (algunos golpes en k-2) • Deshonestidad escolar 	<ul style="list-style-type: none"> • Pelear • Destrucción o robo de propiedad escolar • Vandalismo y graffiti • Desafío severo y desobediencia (determinado por el personal de la escuela) • Robo de propiedad personal • Activación falsa de la alarma de incendios • Posesión de cuetes • Acoso "Bullying" (ver definición arriba) • Acoso basado en raza, etnicidad, orientación sexual, género, discapacidad o religión. • Acoso sexual • Contacto físico inapropiado aunque haya habido consentimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Drogas, tabaco y alcohol • Armas • Afiliación a Pandillas
Consecuencias de Escala 1 serán determinados por el Maestro	Consecuencias de Escala 2 serán determinados por el Equipo Administrativo	Consecuencias de Escala 3 serán determinados por el Equipo Administrativo

2. Niveles de Comportamiento

Wyatt tiene una regla de No-Acosar. El acoso personal es comportamiento no pedido, agresivo entre niños en edad escolar que involucra un desequilibrio de poder ya sea real o percibido. El comportamiento es repetido, o tiene el potencial de ser repetido, a lo largo de un tiempo. Para ser considerado acoso, el comportamiento debe ser agresivo e incluye:

- Un Desequilibrio de Poder: Los niños que acosan usan el poder – tal como la Fortaleza física, el acceso a información vergonzosa, o popularidad – para controlar o dañar a otros. Los desequilibrios de poder pueden cambiar a lo largo del tiempo y en diferentes situaciones, aún si involucra a la misma gente.
- Repetición: Los comportamientos de acoso pasan más de una vez o tienen el potencial de pasar más de una vez.

El Acoso personal incluye acciones tales como amenazar, esparcir rumores, atacar a alguien física o verbalmente, y excluir a alguien de un grupo a propósito.

Las consecuencias administrativas particulares dependerán del incidente; éstas pueden incluir suspensión, servicio comunitario y disculpa pública. Un estudiante que recibe tres referencias de disciplina recibirá suspensión. Dos referencias subsecuentes conllevarán a una segunda suspensión y dos más llevarán a una tercera suspensión.

3. ESTUDIANTES CONSTANTEMENTE DISRUPTIVOS

Cualquier estudiante que sea suspendido por comportamiento disruptivo, como se define en esta regla, por tercera vez durante un solo año escolar mientras esté en la escuela o en la localidad de la escuela, en una actividad o evento escolar, o mientras sea transportado en un vehículo escolar aprobado, será considerado constantemente disruptivo y una recomendación para expulsión se hará a Las Escuelas Públicas de Denver. Un plan remedial de disciplina será desarrollado después de la primera suspensión. El plan será revisado y modificado después de la segunda suspensión y el estudiante debe ser puesto en probación disciplinaria. En tales casos, el estudiante y su familia/guardián será notificada por escrito. El comportamiento disruptivo del estudiante que ha sido identificado como un estudiante con discapacidades, como se define en las reglas de la escuela, será tratado de acuerdo al Plan de Educación Individualizada del estudiante (IEP por sus siglas en inglés). Los estudiantes con discapacidades serán sujetos a expulsión al igual que un estudiante continuamente disruptivo sólo si se alcanza la determinación a través del personal de educación especial a cargo del estudiante y el comportamiento disruptivo no es una manifestación de la discapacidad del estudiante.

Procedimientos de Expulsión son mandatorios bajo la ley estatal por lo siguiente

Declaración de un estudiante constantemente disruptivo definido como un estudiante que cause problemas en cualquier lado en la escuela más de tres veces durante un año escolar debido a un comportamiento rebelde y manifiesto por parte del estudiante, requiriendo atención del personal de la escuela para solucionar la disrupción.

Acciones que pueden llevar a una audiencia de expulsión

Las siguientes acciones por parte del escolar conducirán a que La Academia Wyatt recomiende a un estudiante para una audiencia de expulsión: la Expulsión puede ocurrir a un estudiante basados en los hechos delineados en las Reglas del Panel de Educación por el Código de Conducta de las Escuelas Públicas de Denver, además de cualquier ley o regulación del Estado de Colorado o de la Ciudad o Condado de Denver.

El llevar, traer, usar o poseer un arma mortal sin autorización de la escuela o el distrito. Un arma mortal incluye pero no está limitada a, un arma de fuego cargada o vacía, un cuchillo, un garrote o cualquier otra arma/instrumento que, de la forma en que se use, sea capaz de matar o causar heridas corporales significativas. El vender, incluyendo el intercambio, distribución o regalo de drogas o sustancias controladas, como se define por la ley estatal, incluyendo esteroides anabólicos y drogas prescritas. El cargo por un acto como ese, si se comete por un adulto, sería robo o asalto definido por ley.

La Academia Wyatt puede recomendar a un estudiante para una audiencia de expulsión por lo siguiente

- Suspensiones Repetidas: Ser suspendido tres veces en el curso de un año escolar.
- Afiliación en Pandillas: afiliación evidente en una pandilla.
- Violación de las Reglas Serias: una violación más seria de las reglas de la escuela y las expectativas por las que el Director considere que la violación garantiza una consecuencia más severa que la suspensión
- Uso de Droga o Tabaco: Violación de la regla de droga o tabaco.

4. ACCIONES ADMINISTRATIVAS PREVENTIVAS

Búsquedas

La propiedad de la escuela está bajo control de la escuela. Una búsqueda de propiedad escolar incluyendo pero no limitada a mochilas y vehículos estacionados en propiedad escolar puede ser hecha a discreción de la administración escolar si hay una sospecha razonable de que hay en la escuela artículos considerados ilegales, disruptivos o un problema general al proceso educativo. Las autoridades escolares también pueden catear a un estudiante y/o propiedad personal, escritorio, mochila cuando la autoridad escolar tenga una sospecha razonable para creer que el estudiante posee materiales ilegales o no autorizados. Además, los oficiales escolares notificarán a las familias y la agencia legal apropiada de la posesión de esos materiales.

Restricción Física

Ver Regla de las Escuelas Públicas de Denver JKA- Restricción

Obtenido de: http://www.dpsk12.org/wp-content/uploads/JKA_Student_Restraint_English.pdf

IV. REGLAS DE LAS FACILIDADES Y LOS RECURSOS

1. CIERRE DE LA ESCUELA

Nieve y Clima Inclemente

Todos los estudiantes irán afuera a la hora del almuerzo por 15-20 minutos todos los días, excepto cuando hay clima severo o la temperatura está por debajo de los 25 grados. Los estudiantes deben vestirse apropiadamente. La Academia Wyatt seguirá el horario de cierre de la escuela de las Escuelas Públicas de Denver. La información sobre el cierre de escuelas puede ser encontrada en su página electrónica www.dpsk12.org o en las noticias de canales locales.

- **Si DPS cierra debido al clima, La Academia Wyatt estará cerrada.**
- **Si DPS anuncia el cierre temprano. La Academia Wyatt también cerrará temprano.** En el evento de un cierre no programado o un cierre temprano, los programas después de la escuela también serán cancelados.
- **Si DPS anuncia una apertura demorada, SÓLO se aplica a las escuelas que comienzan después de las 8:30 a.m. Esto no se aplica a Wyatt. Por favor, planifique llegar a las 7:45 como de costumbre.**

2. PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA

Emergencias de los Estudiantes

En caso de una emergencia, los padres o guardianes deben contactar la recepción ya sea por teléfono o en persona. Bajo ninguna circunstancia los padres o guardianes deben contactar a los estudiantes en sus salones, incluyendo actividades de después de clases, o tratar de sacar a los estudiantes del edificio sin notificar o recibir permiso del personal de Recepción.

Accidente o Emergencia Médica

Si una emergencia médica ocurre a un estudiante en la escuela, primeros auxilios son administrados y los miembros de la familia del estudiante serían contactados inmediatamente. Si no se puede localizar a la familia, una persona en la lista de contactos de emergencia en la forma de salud del estudiante (o la tarjeta de contactos de emergencia) o el doctor de la familia será notificado. Si la situación lo requiere, la escuela llamará a los Servicios de Emergencia Médica (911). Si hay un accidente serio en la escuela, las familias de los estudiantes afectados serán notificadas inmediatamente. En el evento de que la familia no pueda ser localizada, el doctor familiar o las personas indicadas en las formas de salud serán contactados. Primeros Auxilios serán administrados si es necesario.

Estado de Encierro

- De vez en cuando, la escuela puede necesitar repasar los procedimientos de un Encierro. Esto casi siempre es debido a que la escuela recibe información de que hay una situación potencialmente peligrosa en el vecindario. Wyatt y DPS tienen protocolos específicos que se siguen para asegurar que nuestros estudiantes y empleados permanezcan a salvo.
- Después de cualquier encierro, el equipo administrativo comunicará la naturaleza del Encierro a las familias de Wyatt en menos de 24 horas.
- Les pedimos que si se enteran que la escuela se encuentra en una situación de Encierro, no visite la escuela o trate de comunicarse con su estudiante a través del celular.

3. RESPONSABILIDAD SOBRE PROPIEDAD PERSONAL

Dinero y Artículos Valiosos

Los niños no deben traer dinero ni objetos valiosos a la escuela, excepto dinero para comprar almuerzo. Si el dinero es requerido por otras razones tales como visitas, los estudiantes y las familias serán notificados. La escuela no puede asumir responsabilidades por dinero, propiedad u objetos valiosos, ya sea que se pierdan o que desaparezcan.

Objetos Perdidos

Las prendas de ropa tales como chaquetas, mochilas, botas, impermeables, gorros y guantes deben de ser marcados con el nombre del estudiante para evitar pérdida y confusión. Las prendas perdidas se guardan en el Contenedor de “Lost and Found” en la cafetería. Los artículos pequeños/valiosos (lentes, joyería, etc.) se guardan en Recepción.

4. REGLAS DE SALUD Y BIENESTAR

Nuestras reglas de Salud son básicas para enseñar educación de salud a todos nuestros estudiantes. Al alentarlos a que practiquen hábitos de salud diarios y observen a los adultos hacer lo mismo, los estudiantes son capaces de utilizar estos comportamientos positivos de por vida.

Estas reglas están diseñadas para guiar a los estudiantes de La Academia Wyatt, a los empleados, las familias, los voluntarios y los miembros de la comunidad a obtener un mejor entendimiento de la importancia de cuidar nuestras mentes y cuerpos.

Regla Diaria

- Los estudiantes deben beber agua durante el día escolar. Se alienta a que traigan botellas de agua. **Por favor deje las bebidas deportivas, refrescos y jugos artificiales en casa.** (28-34g de azúcar o 8 paquetes de azúcar)
- “Comida Chatarra” como Takis, Hot Cheetos no son permitidos en Wyatt. Por favor reserve estos artículos para afuera de la escuela.
- Dulce no está permitido en ningún momento durante la escuela.
- Para demostrar comportamientos saludables los maestros, los ayudantes, los padres voluntarios y cualquier otro adulto en campus seguirá las mismas prácticas de salud que los estudiantes. Los adultos que decidan comer comida chatarra deben comerla afuera del campus.

Reglas de Bocadillos

- Se recomienda fruta fresca y vegetales. Trate manzanas cortadas, palitos de zanahoria, palitos de apio, cerezas, fresas, jitomates chiquitos, pedazos de melón, piña, broccoli, coliflor, palitos de calabaza, chícharos y más.
- Si los estudiantes traen bocadillos o bebidas que no sigan los lineamientos antes mencionados, se les pedirá amablemente que los regresen a su mochila hasta el final del día. Nuestros empleados harán todo lo posible por ofrecer substitutos saludables.

Reglas de Lunch

- Lonches escolares saludables están disponibles a través de la asociación con los Servicios de Comida de DPS.
- Los estudiantes que traen su lunch de casa son alentados a traer comida saludable y fresca y una bebida saludable a la escuela.

5. REGLAS DE QUEJAS

Es la regla de La Academia Wyatt que todos los empleados, estudiantes, familias y visitantes tienen el derecho de expresar sus quejas o problemas acerca de problemas relacionados con la escuela.

La Academia Wyatt reconoce al valor y la importancia de una discusión abierta para resolver malos entendidos y preservar las buenas relaciones entre la administración, los empleados y las familias. Por favor pase a Recepción por una copia de la Regla de Quejas de La Academia Wyatt.

6. REGLAS DE COMUNICACION

Carpetas de Jueves

Cada jueves TODOS los estudiantes DEBEN llevarse a casa la Carpeta de Jueves. Las Carpetas de Jueves contendrán información y comunicación de La Academia Wyatt o sus socios comunitarios. **Las Carpetas y cualquier otra forma deben ser regresadas a la escuela el viernes o el siguiente día de clases.**

Visitas a Casa

Las Visitas a Casa son comunicaciones fuera del campus, en persona, entre las familias de los estudiantes y los empleados de Wyatt. Estas visitas son para asegurar relaciones positivas con cada familia y estudiante de Wyatt. Durante estas juntas el personal de Wyatt visitará la casa, el lugar de trabajo o un lugar neutral (ej. Parque, centro comercial, cafetería, etc.) y discutirá el bienestar familiar en Wyatt. Se completarán visitas a toda la escuela dos veces al año – Una vez por semestre.

Encuestas Trimestrales

Encuestas de Satisfacción Familiar serán enviadas en las Carpetas de Jueves trimestralmente a las familias de Wyatt. Cada familia debe regresar las encuestas al maestro/a del salón de su estudiante al día escolar siguiente. Estas encuestas se usarán para medir el Alcance de Comunicación al mismo tiempo de proveer retroalimentación en cuanto a cómo servir mejor a nuestras familias.

Cada primavera, el distrito mandará una Encuesta de Satisfacción que deberá ser llenada por cada familia. Esta encuesta apoyará la Puntuación Escolar total de La Academia Wyatt. Para mayor información acerca de la Puntuación Escolar, por favor visite el Marco de Operación Escolar en la página del distrito <http://spf.dpsk12.org/>.

Portal para Padres

Todas las familias son alentadas a registrarse y utilizar el Portal para Padres de las Escuelas Públicas de Denver. Este portal permite a las familias tener acceso a la información acerca de la asistencia del estudiante, calificaciones y comunicados adicionales tanto de los maestros de Wyatt como del personal del distrito. Todas las familias deben registrarse para el Portal de Familia durante la semana de inscripciones. El registro para el Portal para Padres es un proceso de tres pasos en el que un miembro de la familia necesita abrir una cuenta, activar la cuenta/vínculo en su correo electrónico personal y completar los pasos de registro una vez que el vínculo a la cuenta se presione. Información adicional o respuestas a preguntas adicionales pueden encontrarse en <http://communications.dpsk12.org/parentportal.html>. El Registro para el Portal de Padres está disponible en <https://campus.dpsk12.org/campus/portal/icprod.jsp>.

9. Participación de la Familia

Voluntariarse en Wyatt

Se les pide a todas las familias de Wyatt ser voluntarios un mínimo de **una** hora por año escolar. Las oportunidades de voluntariado incluyen soporte al aula, acompañante de campo de viaje, asistencia administrativa, vigilar el almuerzo, el supervisor de zona de juegos, y muchos más. Oportunidades de voluntariado también pueden tener lugar fuera del horario escolar.

Cualquier persona que desee ser voluntario en La Academia Wyatt debe completar y firmar una forma de Renuncia de Responsabilidad y la Página de Reglas y Regulaciones para Voluntarios. Las formas están en la recepción y deben ser completadas antes del voluntariado. Cada visitante en Wyatt, incluyendo todos los voluntarios y mentores, debe firmar a la entrada en la Recepción. Todas las horas de trabajo voluntario se realizará un seguimiento en el Registro de Voluntarios. Esto debe hacerse antes de voluntariarse (al checar de entrada) y después de voluntariarse (al checar de salida). Las preguntas relacionadas con las oportunidades de voluntariado deben ser dirigidas al Director de Desarrollo y Comunicaciones.

PAW: Padres en acción en Wyatt

PAW es un grupo de padres de Wyatt que se están organizando para hacer cambios y mejorar la educación de los niños. ¡PAW está abierto a TODOS LOS PADRES DE WYATT! Cuantos más miembros tengamos, más fuerte es nuestra voz. Durante el año escolar, nos reunimos dos veces al mes para compartir una **comida**, recibir **capacitación** y trabajar juntos para **tomar medidas** para nuestros hijos y su educación.

El Comité Escolar de Colaboración – CSC

El Comité Escolar de Colaboración consistirá en representantes de las familias elegidos por los demás que se reunirán con el director acerca de problemas específicos que afectan el desarrollo de los estudiantes y la mejora de la escuela. La participación familiar en el “proceso de tomar decisiones asegurará que las necesidades de todos los estudiantes sean específicamente tratadas en el Plan de Acción y Presupuestal Escolar”. “Proveyendo un forum para una discusión abierta y resolución de problemas, este grupo dará a todos los grupos involucrados (administradores, padres, estudiantes, empleados y la comunidad en general) una voz real en el proceso de decisiones en la escuela y poder de influenciar todos los aspectos del trabajo en la escuela.”

Las elecciones para el Consejo de Apoyo Escolar se llevará a cabo durante el registro, y las reuniones se llevarán a cabo el segundo Jueves de cada mes.

V. REGLAS GENERALES DE LA ESCUELA

1. TITULO IX

Estatuto de No Discriminación

Es la política de La Academia Wyatt el reclutar, contratar, entrenar, promover y administrar al personal y asistentes educativos independientemente de raza, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, edad, nacionalidad de origen, discapacidad, necesidad de servicios de educación especial, estado civil o uso de asistencia pública. No toleraremos ninguna discriminación y tal conducta está prohibida. La escuela también prohíbe cualquier forma de disciplina o retaliación al reportar incidentes.

Acoso

Wyatt está comprometida a mantener un ambiente libre de acoso basado en raza, color, religión, nacionalidad de origen, género, orientación sexual, identidad de género, o discapacidad. El acoso por parte de los administradores, personal certificado y de apoyo, proveedores y otros individuos en la escuela o en eventos apoyados por la escuela está estrictamente prohibido. Wyatt requiere que todos los empleados y los estudiantes se comporten de manera apropiada con respecto a sus compañeros, estudiantes y todos los miembros de la comunidad escolar.

Definición de Acoso

En general, Acoso incluye comunicación tal como chistes, comentarios, inuendos, notas, dibujos o símbolos u otra conducta que ofenda o que muestre falta de respeto a otros basados en raza, color, religión, nacionalidad de origen, género, orientación sexual, identidad de género, o discapacidad.

Lo que una persona puede considerar comportamiento aceptable puede ser considerado como acoso por otra persona. Por lo tanto, los individuos deben considerar cómo sus acciones pueden ser mal interpretadas por otros individuos. También es importante para los individuos el aclarar a otros cuando un comportamiento específico o comunicación no es bienvenida, intimidante, hostil u ofensiva.

Acoso Sexual

El acoso sexual incluye avances sexuales, peticiones de favores sexuales y/u otra conducta verbal o física de naturaleza sexual cuando:

1. La aceptación o sometimiento de aquella conducta se hace explícitamente o implícitamente como término o condición para la educación.
2. La respuesta del individuo a aquella conducta se usa como base para decisiones educativas, disciplinarias u otras afectando al estudiante.
3. Aquella conducta interfiere con la educación del individuo o la participación en actividades extra-curriculares.
4. La conducta crea un ambiente de trabajo o escolar intimidante, hostil u ofensivo.

Acoso y Retaliación Prohibida

El Acoso en cualquier forma o por ninguna razón está absolutamente prohibida. Esto incluye el acoso por parte de los administradores, personal certificado y de apoyo, proveedores y otros individuos en la escuela o en eventos apoyados por la escuela. Además, la retaliación contra cualquier individuo que haya llamado la atención a la escuela respecto al acoso u otro comportamiento inadecuado o que ha cooperado en una investigación de una queja bajo esta regla está fuera de la ley y no será tolerado por Wyatt.

Las personas que participen en el acoso o la retaliación serán sujetas a acción disciplinaria, incluyendo pero no limitada a reprimenda, suspensión, despido/expulsión u otras sanciones determinadas por la administración de la escuela y/o la Mesa Directiva.

2. FERPA

Acto de Derechos de Educación y Privacidad

Los archivos escolares del estudiante son documentos oficiales y confidenciales que son protegidos por una de las leyes de privacidad más Fuertes de la nación, el Acto de Derechos de Educación y Privacidad de 1974 (FERPA por sus siglas en inglés). FERPA se aplica a todas las escuelas que reciben fondos federales para la educación, incluyendo La Academia Wyatt. El no seguir la regla puede resultar en la pérdida de esos fondos.

Los archivos educativos confidenciales incluyen formas de inscripción de los estudiantes, información de contactos, papeles calificados, archivos académicos (incluyendo boletas de calificaciones), archivos de disciplina, números de seguro social relacionados con los nombres, e información del estudiante desplegada en una pantalla de computadora. Todos los empleados de la escuela y los voluntarios deben mantener la información de los estudiantes a salvo y confidencial para proteger los derechos de los estudiantes.

Básicamente el acto dice que:

Las familias tienen el derecho de inspeccionar y revisar los archivos educativos de su propio hijo/a (cualquier record en el que el estudiante pueda ser identificado individualmente) excluyendo a terceras personas. Los estudiantes también adquieren este derecho al cumplir 18 años. La Academia Wyatt está comprometida a responder a peticiones de los padres para obtener la información de los estudiantes solo cuando lashan

solicitado por escrito con 15 días de anticipación. Las familias y los estudiantes elegibles tienen el derecho de pedir que la escuela corrija los records que crean que contiene información falsa o confusa.

Las familias tienen el derecho de mandar una queja al Departamento de Educación de los Estados Unidos relacionada a alguna falla por parte de La Academia Wyatt de seguir con los requerimientos del acto. Las instituciones y sus empleados no pueden revelar información acerca de los estudiantes, ni permitir sus records sin la autorización por escrito del padre o del estudiante a menos que esa acción esté cubierta por ciertas excepciones estipuladas en el Acto.

Hablando de manera práctica, FERPA prohíbe a todos los empleados el discutir información confidencial de los estudiantes con una tercera persona, incluyendo familias. Por ejemplo, cuando dos estudiantes tienen un problema de disciplina juntos, la escuela tiene prohibido nombrar o discutir al otro estudiante involucrado en conversaciones con las familias. Similarmente, si un miembro de la familia pide una explicación de un evento de disciplina o académico que no involucre a su hijo/a, pero que sucedió en la clase de su hijo/a, la escuela no puede revelar ningún nombre o detalles de los eventos, ni revelar las consecuencias resultantes.

Todos los oficiales de la escuela – maestros, administradores, empleados, Miembros de la Mesa Directiva y voluntarios – deben adherirse a las expectativas de FERPA y por lo tanto, no discutir acerca de ningún otro estudiante aparte del propio en cualquier momento ni por ninguna circunstancia.

Family Policy Compliance Office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

3. HIPPA

NOTIFICACION DEL USO DE INFORMACION PERSONAL DE SALUD

Esta Notificación Describe Como Se Usa la Información Médica de su Hijo/a Puede ser Usada y Revelada y Cómo Puede Tener Acceso A Esta Información. Por Favor Revísela Cuidadosamente.

Entendemos que la información que obtenemos de su hijo/a y su salud es personal. Mantener la información de su hijo/a privada es una de nuestras responsabilidades más importantes. Estamos comprometidos a proteger su información de salud y seguir las reglas acerca de su uso. Usted tiene el derecho de discutir con el Oficial de Privacidad del sistema sus preocupaciones acerca de cómo se comparte la información de salud de su hijo/a. La ley dice:

1. Debemos mantener su información de salud confidencial de aquellos que no la necesitan.
2. Usted puede pedir que no se comparta cierta información de salud. A veces, no podemos conceder su petición.

Su hijo/a puede recibir ciertos servicios por parte de enfermeras, terapeutas, trabajadores sociales, doctores u otros individuos relacionados con cuidado de salud. Ellos pueden ver, usar y compartir la información de salud o médica de su hijo/a para determinar cualquier plan de tratamiento, diagnóstico o resultado de información como se describe en el Plan de Educación Individualizada (IEP) u otro documento del plan. Este uso puede cubrir los servicios de salud que su hijo/a haya tenido antes o pueda tener después.

Revisamos la información o reclamos de la información de servicios de salud para asegurarnos que usted obtenga servicios de calidad y que todas las leyes sobre proveer y pagar por esos servicios de salud sean seguidos. También podemos usar la información para recordarle acerca del servicio o decirle sobre

alternativas de tratamiento. También podemos usar la información para obtener pago por los servicios tales como el programa Medicaid. Debemos someter la información que lo identifica a usted y su hijo, el diagnóstico de su hijo/a y el tratamiento de servicios proveídos a su hijo/a por el reembolso de Medicaid.

Podemos compartir su información de salud con los planes de salud, compañías de seguro o programas de gobierno para ayudar obtener los beneficios y para que el Sistema Escolar pueda ser pagado o pagar por tales servicios de salud o médicos.

En la mayoría de los casos, usted puede ver la información de salud de su hijo/a pero la solicitud no puede incluir notas de psicoterapia o información reunida para procedimientos legales. Puede haber razones legales o preocupaciones de seguridad que limiten la cantidad de información que puede ver. Puede pedir por escrito recibir una copia de la información de salud de su hijo/a. Puede ser que cobremos una pequeña cantidad por costos de copias.

Si usted cree que parte de la información de salud está mal, puede pedir por escrito que la corrijamos o la incluyamos. Puede pedir que la información nueva o corregida sea mandada a otros que hayan recibido la información de salud de su hijo de nuestra parte. Puede pedir una lista de dónde hemos mandado la información de salud.

Usted puede pedir que la información de salud sea mandada a otros. Se le pedirá que firme una forma separada llamada una forma de autorización, permitiendo que la información de salud de su hijo/a vaya a ellos. Esta forma de autorización nos dice qué, dónde y a quién se le debe mandar la información. Usted puede parar o limitar la cantidad de información que se manda en cualquier momento si nos deja saber por escrito.

4. TÍTULO I

Título I, Parte A (Título I) de Acto de Educación de Primaria y Secundaria, modificado (ESEA por sus siglas en inglés) provee asistencia financiera a agencias educativas locales (LEAs por sus siglas en inglés) y a escuelas con grandes cantidades o altos porcentajes de niños provenientes de familias de bajos recursos para asegurar que todos los niños alcancen los altos estándares académicos del estado.

Title I está diseñado para ayudar a los estudiantes ayudados por el programa a alcanzar proficiencia en los difíciles estándares académicos del Estado. Las escuelas Título I con porcentajes de por los menos 40 por ciento de estudiantes de bajos recursos pueden usar fondos de Título I, junto con otros fondos Federales, Estatales y locales para operar un “programa escolar” para mejorar el programa de instrucción de toda la escuela. Las escuelas Título I con menos del 40 por ciento de la población escolar o que elijan no operar un programa de ayuda en toda la escuela ofrecerán un “programa enfocado de asistencia” en la que la escuela identifica a los estudiantes que están fracasando, o que tienen el mayor riesgo de fracasar, para alcanzar los difíciles estándares académicos del Estado. El programa de asistencia enfocada diseña, junto con las familias, los empleados y los empleados del distrito, un programa de instrucción que cubre las necesidades de esos estudiantes. Tanto el programa escolar y el programa de asistencia enfocada deben usar estrategias educativas basadas en investigaciones científicas e implementar actividades de involucramiento familiar.

